

Инструкция  
для технического специалиста по работе с программным  
обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь  
руководителю и организаторам пункта проведения экзамена  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования в пункте проведения экзамена

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)

В качестве технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающим информационно-техническую помощь руководителю и организаторам пункта проведения основного государственного экзамена (далее соответственно - технический специалист, ППЭ, ОГЭ), не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Технический специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется для проведения экзамена, не ранее чем за семь рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве технических специалистов, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-9).

2. Технический специалист должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ/ГВЭ;
- инструкции, определяющие порядок работы технического специалиста в ППЭ;
- порядок проведения ГИА-9 по отдельным предметам.

2. Подготовка к проведению экзамена



За два дня до проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), необходимо:

- получить из РЦОИ следующие материалы:
  - дистрибутив Станции записи устных ответов ФГБУ «ФЦТ»;
  - файл с зашифрованным КИМ;
  - краткая инструкция для участников экзамена по использованию Станции записи устных ответов;
- проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения предъявляемым минимальным требованиям;
- обеспечить рабочие места участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, провести настройку оборудования;
- обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры: установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее программное обеспечение, провести необходимые настройки аудиозаписи и воспроизведения;
- установить программное обеспечение "Станция записи устных ответов" на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, подключить гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения;
- выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код ППЭ и номер аудитории, выбрать устройства записи;
- выполнить тиражирование кратких инструкций для участников экзамена по использованию станции записи устных ответов: одна инструкция на участника экзамена для предоставления в аудитории подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения;
- передать руководителю ППЭ краткие инструкции для участников экзамена для предоставления в аудиториях подготовки и сообщить пароль организатора.

До начала экзамена технический специалист должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА-9 в ППЭ у руководителя ППЭ.

Накануне экзамена проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по русскому языку, в том числе отсутствие посторонних файлов, способствующих возможному нарушению Порядка проведения ГИА-9 в части использования записей, не являющихся экзаменационным материалом. Проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители, программное обеспечение персональных компьютеров для выполнения практической части ОГЭ по информатике и ИКТ.

Не позднее чем за сутки до проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») необходимо завершить техническую подготовку к экзамену. Для этого необходимо на каждой станции записи устных ответов в каж-



дой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи устных ответов:

- проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории;

- проверить настройки системного времени;

- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

- загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.

Подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

- основной и резервный флеш-носители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников из ППЭ в РЦОИ:

- резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

- резервные рабочие станции записи устных ответов (рекомендуется одна резервная станция на одну аудиторию проведения).

На резервных рабочих станциях записи устных ответов должно быть установлено все необходимое программное обеспечение и проведена проверка технической готовности станции для проведения экзамена.

Проверить работу средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ (в случае принятия решения об установке средств видеонаблюдения в ППЭ), видеозапись должна содержать следующую информацию: номер ППЭ, соответствующий номеру ППЭ в региональной информационной системе, обеспечивающей проведение ГИА-9 (далее - РИС), номер аудитории, соответствующий номеру аудитории в РИС, дату экзамена, в соответствии с расписанием ГИА-9 текущего года, утвержденное нормативным правовым актом, местное время.

Составить Акт технической готовности ППЭ, который подписывается руководителем организации, на базе которой организован ППЭ, руководителем ППЭ, техническим специалистом.

3. В день проведения экзамена технический специалист должен:

Прибыть в ППЭ не позднее 7.30 часов и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.

Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 в ППЭ.

Настроить звуковоспроизводящие средства для прослушивания диска с экзаменационным заданием в каждой аудитории письменной части и убедиться в работоспособности устройства.



Организовать рабочее место для проведения устной части экзамена.

Обеспечить работоспособность устройства цифровой аудиозаписи в каждой аудитории устной части экзамена.

Провести контрольную запись и сохранение соответствующего файла в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе.

Дать необходимые указания (по согласованию с руководителем ППЭ) об использовании технических средств организаторам в аудиториях.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

- не ранее 08:00 часов по местному времени скачать ключ доступа к КИМ;

- до 09:00 часов запустить специализированное программное обеспечение «Станцию записи устных ответов» на всех рабочих местах участников экзамена в каждой аудитории проведения;

- до 10:00 часов по местному времени загрузить ключ доступа к КИМ на все рабочие места участников во всех аудиториях проведения.

При проведении ОГЭ по русскому языку:

- настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся; при этом «рабочий стол» персонального компьютера должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по русскому языку;

- дать пошаговые указания организаторам в аудитории для воспроизведения аудиозаписей с текстом изложения из пакета с ЭМ.

При проведении ОГЭ по информатике и ИКТ:

- создать ярлыки для доступа к программам и рабочую директорию для сохранения файлов с ответами на практические задания в специально отведенном для этого месте, при этом «рабочий стол» персонального компьютера должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по информатике и ИКТ;

- подготовить внешний носитель информации для каждой аудитории: рабочий носитель информации для сбора файлов с практической частью с автоматизированного рабочего места участника ОГЭ (один на аудиторию или группу аудиторий), основной носитель информации для передачи файлов с ответами в руководителю ППЭ;

- блокировать на физическом или программном уровне выход с автоматизированного рабочего места участника ОГЭ в сеть Интернет и доступ по локальной сети за рамки персонального компьютера;

- переносить полученные в комплекте ЭМ файлы, необходимые для выполнения задания практической части экзамена, в рабочую директорию автоматизированного рабочего места участника ГИА-9.

#### 4. Проведение экзамена

Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проходит в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) техническому специалисту запрещается:



- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе, фотографировать, переписывать в черновики задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ).

1) При проведении ОГЭ по иностранным языкам обеспечивает:

- прослушивание ответов участниками ГИА-9 для исключения технических сбоев при записи устных ответов;

- сохранение файлов с записями устных ответов участников ГИА-9 на съемный носитель (аудиозапись ответа участника под определенным кодом - номер ППЭ\_номер аудитории\_уникальный идентификационный номер работы).

2) При проведении ОГЭ по русскому языку оказывает необходимую помощь организаторам в аудитории в случае технического сбоя технических средств воспроизведения аудиозаписи с текстом изложения.

3) При проведении ОГЭ по информатике и ИКТ обеспечивает сохранение файлов с заданиями практической части ОГЭ по информатике и ИКТ участников ГИА-9 на съемный носитель.

Технический специалист должен:

- оказывать информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

- выявлять и устранять причину неполадок при их возникновении;

- незамедлительно докладывать руководителю ППЭ о случаях технических неполадок, возникших в ходе проведения экзамена.

Завершение экзамена

Технический специалист должен:

- после завершения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на всех рабочих местах в каждой аудитории проведения экзамена и завершить экзамен на каждом рабочем месте;

- сохранить на обычный флеш-носитель аудиозаписи ответов участников со всех рабочих мест в аудиториях проведения и сформировать сводную ведомость («Отчет по папке»);

- передать флеш-носитель с записями ответов участников и сопроводительный бланк руководителю ППЭ;

- передать руководителю ППЭ съемный носитель с сохраненными файлами выполнения практической части экзамена по информатике и ИКТ, записями устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам. Копирование ЭМ и выполненных заданий участников ГИА-9 не допускается;

- по указанию руководителя ППЭ технический специалист выключить режим видеозаписи в аудиториях;

- технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ, обеспечить сохранение видеозаписей из аудиторий ППЭ;

- копии видеозаписей о проведении экзамена в ППЭ передать члену ГЭК-9 для доставки в региональный центр обработки информации с экзаменационными материалами в день проведения экзамена;

- выполнять все указания руководителя ППЭ, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.